

学校法人上宮学園 上宮高等学校 非常勤嘱託事務職員募集要項

I 募集する職

事務職 非常勤嘱託事務職員

II 採用予定数

高等学校・・・若干名

III 採用期間

平成30年3月1日より平成31年3月31日まで

IV 応募資格

1. 本校の建学の精神を理解し、心身ともに健康で、協調性があり奉仕の精神に溢れ積極的に従事出来る者
2. 学生並びに来校者に対する受付業務(電話対応、各種証明書発行や諸手続きの補助業務、学校行事・入学試験などの手伝い書類発送、整理、保存業務、その他学校一般事務)に従事できる者

V 提出書類等

1. 履歴書(市販のもの 自書 写真貼付)1部
※提出書類については返却いたしません。提供された個人情報、今回の選考に関する合否その他必要事項の連絡時にのみ利用します
2. 自己アピール文(原稿用紙200字以上400字以内)

VI 応募方法

上記提出書類を事務局総務係へ郵送してください。

提出期限 平成30年2月17日(土)必着

VII 選考方法

1. EQテスト、面接

VIII 選考日時

随時 書類受付後にEQテスト、面接日時について案内させていただきます。

場所：上宮高等学校 大阪市天王寺区上之宮町3番16号

IX 勤務地

上宮高等学校

〒543-0037 大阪市天王寺区上之宮町3番16号

電話 06 - 6771 - 5701

X 待遇

1. 給与

本給 180,000円(月額)

諸手当(通勤交通費 月額10万円を限度とし公共交通機関の6ヶ月定期相当額を4月および10月に支給する)

2. 賞与

年2回(平成28年度実績 年間1.6ヶ月)

3. 社会保険

労災保険 雇用保険 私学共済

XI 勤務

1. 勤務時間 8:25~17:15 学校行事等により時間外勤務が発生することがある

2. 休日 就業規則による 学校行事等により休日を振替えることがある

参考:日曜日 第二土曜日 国民の祝・休日 夏季・冬季休暇 各週において
1日(第二週を除く)

問い合わせ先・書類提出先

〒543-0037 大阪市天王寺区上之宮町3番16号

学校法人上宮学園

上宮高等学校・上宮中学校

事務局 総務係

TEL:06-6771-5701【受付時間】月~金9:00~17:15

土 9:00~16:30

 UENOMIYA